

# Informationen zu Arbeitsstunden und Arbeitseinsätzen

Liebe Mitglieder,

um den Vereinsbetrieb und unsere Veranstaltungen zu unterstützen, sind regelmäßig Arbeitseinsätze notwendig. Sie helfen, die Anlage instand zu halten und Events erfolgreich umzusetzen.

## Wie erfahre ich von Arbeitseinsätzen?

Arbeitseinsätze werden bekannt gegeben über:

- **Aushang am Schwarzen Brett** (immer aktuell)
- **WhatsApp-/Info-Gruppen** des Vereins
- **Vereinswebsite** (Übersicht der Tage, Uhrzeiten können sich ändern – bitte nachfragen)
- **E-Mail-Newsletter** (gelegentlich)

## Abgabe der Arbeitskarten

Arbeitskarten müssen **bis spätestens 10. Januar** des Folgejahres abgegeben werden. Es gibt **keine Fristverlängerung** – nicht abgegebene Karten werden berechnet, unabhängig von erbrachten Stunden.

## Abgabemöglichkeiten:

- **Bevorzugt per E-Mail** an die Mitgliederverwaltung
- **Briefkasten der Mitgliederverwaltung** (Kopie aufbewahren)

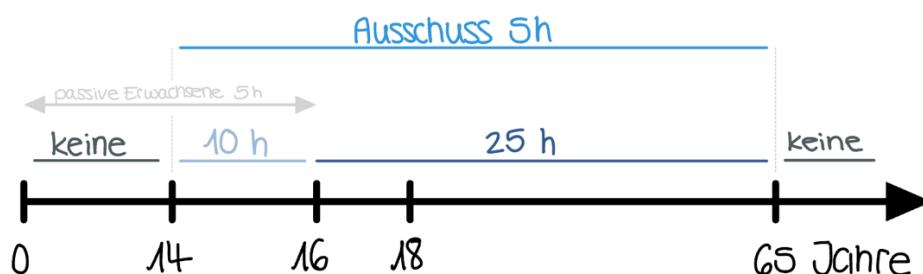
Arbeitskarten ohne Unterschrift eines Vorstandsmitglieds sind ungültig.

## Unterschrift der Arbeitsstunden

Arbeitsstunden müssen **direkt nach der Tätigkeit** von einem Vorstandsmitglied bestätigt werden. Nachträgliche Unterschriften sind nicht möglich.

## Wer muss Arbeitsstunden leisten?

Eine Übersicht dazu findet ihr auf der **Arbeitskarte oder in der Beitragsordnung**.



## Noch Fragen?

Wir helfen euch gerne – persönlich, per E-Mail oder ggf. per WhatsApp