**Reiterverein Nürtingen e.V.**

**Arbeitskarte 20 _____**
(Jahreszahl bitte eintragen)

_____
**(Name)**

| Datum | Tätigkeit | Stunden | Unterschrift |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Summe** | | | |

**Die geleisteten Arbeitsstunden bitte gleich nach dem Arbeitsdienst unterzeichnen lassen!**
**Zeichnungsberechtigt sind: Betriebsleiter, Vorstand, Festwart, Hauswart**
**Für nicht erbrachte Arbeitsstunden sind ersatzweise € 10,00 pro Stunde (Jugendliche)**
**bzw. € 20,00 pro Stunde (Erwachsene) zu begleichen.**
**Weitere Informationen s. Beitragsordnung.**

**Weitere Anmerkungen zur Arbeitskarte**

Die Zeit der jährlich abzuleistenden Arbeitsstunden beträgt zur Zeit für Erwachsene (aktiv) und Jugendliche ab 16 Jahren (aktiv) 15 Stunden.
Jugendliche unter 16 Jahren sind vom Arbeitsdienst befreit, ebenso Erwachsene ab 65 Jahren.
Die Arbeitskarte muss bis spätestens 15.01. des darauffolgenden Jahres unterzeichnet bei einem der Vorstände abgegeben, in den Vereinsbriefkasten eingeworfen oder als Scan per E-Mail an den Verein geschickt werden.
Bei Verlust der Arbeitskarte ist der Nachweis der bereits geleisteten Arbeitsstunden durch das Mitglied zu erbringen.
Beim Austritt aus dem Reiterverein Nürtingen e.V. muss der schriftlichen Kündigung die ausgefüllte Arbeitskarte beigefügt werden.

Stand: Januar 2021